

ПРИНЯТО:

на Совете ДОУ
МБДОУ «Детский сад №46» Кировского
района г.Казани

Протокол № 3 от 28 . 02 . 2022 г.

Председатель  / Ахметова Э.И. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№46» Кировского района г.Казани



/ Харисова Л.Р. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 12 от 28 . 02 . 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о получении и расходовании внебюджетных средств****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад №46» Кировского района г.Казани****1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств (далее- Учреждение).
- 1.2. Внебюджетные средства – это средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством в распоряжении Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения является:
- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее –Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.
- 3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением. Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В составе Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей, обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.
- 3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.6. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.7. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее- Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на содержание материально-технической базы Учреждения;

- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждением третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 57,6%

- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ

Денежные средства оставшихся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги по содержанию имущества (225) до 15%

- прочие расходы (290) до 20%

- увеличение стоимости основных средств (310) до 35%

- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 30%

3.8. После принятия сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю.

3.9. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.10. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.11. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в Смете.

3.12. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.13. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщика и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.